



**A.A. 2023-24**

**SECONDO BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO  
PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE**

**SCADENZA: 20 MAGGIO 2024 ENTRO ORE 12**

**ART. 1 – OGGETTO**

È indetto, per l'A.A. 2023/24, un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la **preparazione all'estero della tesi di laurea magistrale** in: **Physics** (cod. 9245) - **Fisica del Sistema Terra** (cod. 8626) - **Science of Climate** (cod. 5895) - **Astrophysics and Cosmology** (cod. 5828) - **LM Astrofisica e Cosmologia** (cod. 8018).

Saranno presi in considerazione i progetti di preparazione tesi su **tematiche di contenuto e/o impostazione internazionale**, per i quali la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di significativa utilità accademica.

**ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il concorso è riservato a **laureandi/e delle lauree magistrali indicate all'Art. 1** che

- risultino **regolarmente iscritti/e al II anno, in corso oppure fuori corso, per l'A.A. 2023/2024**;
- abbiano conseguito almeno 40 CFU nel corso di studio;
- abbiano una media degli esami maggiore o uguale a 27/30.

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

Il/la laureando/a dovrà risultare regolarmente iscritto/a per tutta la durata del soggiorno all'estero; l'ammissione alla prova finale sarà subordinata alla positiva conclusione del periodo di ricerca all'estero (si vedano anche gli adempimenti amministrativi previsti all'articolo 13 e le note all'articolo 5).

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela e/o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

**ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà effettuata dalla **Commissione esaminatrice** individuata dal Dipartimento di Fisica e Astronomia "A. Righi", composta da: prof. Nico Lanconelli, prof. Cristian Vignali, prof.ssa Maria Elina Belardinelli, prof. Angelo Carbone, prof. Federico Porcù; prof.ssa Elisa Ercolessi (supplente).

**Il punteggio massimo attribuibile** ad ogni candidato/a è fissato in **punti 100**; l'**idoneità** è conseguita con il minimo di **punti 60**.

La Commissione definisce i seguenti **criteri generali di valutazione**:

- Curriculum degli studi nella LM: numero di CFU acquisiti e media dei voti riportati;
- Eventuali altri titoli pertinenti come risulta da CV (corsi, scuole, ...);
- Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere, in relazione all'argomento della tesi e alla sua innovatività; appropriatezza della sede indicata in relazione alla realizzazione del progetto di preparazione e tesi.

La Commissione fissa il **punteggio massimo per ogni tipologia di titolo:**

- CFU acquisiti: *fino a 40 punti*;
- votazione media riportata: *fino a 20 punti*;
- Eventuali altri titoli ritenuti pertinenti: *fino a 10 punti*;
- Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere: *fino a punti 30*.

#### ART. 4 - BORSA DI STUDIO

**I fondi messi a bando ammontano a € 9.216,00** (importo al netto dell'IRAP all'8,5% a carico dell'ente), **a cui si aggiungono ulteriori € 9.216,00** (importo al netto dell'IRAP all'8,5% a carico dell'ente) oggetto della **Donazione Ribani, destinati a laureandi/e iscritti/e alla laurea magistrale in Physics, codice 9245.**

Le borse di studio si intendono come **contributo forfettario a sostegno del soggiorno all'estero.**

In base alle linee guida d'Ateneo, gli importi delle singole borse assegnate potranno variare da un **minimo di € 1.000,00 (mille/00)** a un **massimo di € 3.100,00 (tremilacento/00)**, al netto dell'IRAP all'8,5% a carico dell'Ateneo.

Le borse assegnate saranno definite ad insindacabile giudizio della Commissione e saranno calcolate in base alla durata del soggiorno all'estero, secondo il seguente parametro: € 400,00 al mese (importo al netto di IRAP all'8,5% a carico dell'ente).

**La Commissione si riserva di finanziare eventualmente un periodo inferiore a quello proposto**, fermo restando il periodo minimo di 3 (tre) mesi previsto dal seguente articolo 5.

A prescindere dalla data di partenza stabilita dal borsista, i **tempi di erogazione della borsa di studio** non potranno essere inferiori a 60 giorni successivi dalla data del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale di merito.

#### ART. 5 – INIZIO ATTIVITÀ E DURATA DEL SOGGIORNO

Il soggiorno all'estero deve avere una **durata minima di 3 (tre) e massima di 6 (sei) mesi.**

**La partenza non potrà avvenire prima del 15/06/2024.**

**Il soggiorno all'estero dovrà necessariamente concludersi (data di rientro) entro il 31/12/2024.**

#### NOTA BENE

- **Coloro che scelgono un soggiorno estero della durata di 6 mesi, per rispettare le prescrizioni di cui sopra, dovranno partire entro il 30/06/2024.**
- L'attività di preparazione tesi **non può** essere già conclusa o in corso prima dell'approvazione della graduatoria finale dei vincitori del presente bando.
- Il soggiorno all'estero **non può** sovrapporsi (nemmeno parzialmente) al periodo all'estero finanziato da programmi di mobilità internazionale (ad es. Erasmus +): si veda l'articolo 11 del presente bando.
- **Se l'attività di preparazione tesi presente nel piano di studio è già stata svolta e riconosciuta** al termine di altre attività (ad esempio durante l'Erasmus), il/la candidato/a **non può partecipare** al presente bando.
- Qualsiasi **attività formativa (CFU) del piano di studi** che il/la candidato/a ha già svolto e che è già stata riconosciuta/acquisita in carriera, non può essere inserita nel Learning Agreement previsto per la preparazione tesi oggetto del presente bando.

- È **responsabilità dei/le candidati/e verificare le scadenze di laurea del proprio corso di studio** (incluse le scadenze di acquisizione dei CFU) e **pianificare un soggiorno all'estero coerente** con le indicazioni (tempistiche e adempimenti amministrativi) degli articoli 5 e 13 del presente bando.

#### ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata improrogabilmente **entro il 20/05/2024 ore 12:00 esclusivamente tramite all'applicativo "Studenti online" (SOL).**

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul **pulsante "Bandi"**;
3. selezionare il bando "II BANDO A.A. 2023/24 - BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE - DIFA";
4. inserire i dati richiesti e caricare i documenti necessari per la partecipazione.

La **domanda** risulta valida se lo studente completa l'intera procedura online e se saranno caricati tutti i documenti richiesti. Per partecipare al bando è necessario caricare la seguente **documentazione**:

1. **ALLEGATO A:** domanda di partecipazione **compilata, datata e firmata dal candidato e controfirmata dal relatore di tesi UNIBO**, scaricabile dalla pagina <https://bandi.unibo.it/s/afom9/ii-bando-a-a-2023-24-borse-di-studio-per-la-preparazione-all-estero-della-tesi-di-laurea-magistrale-difa>
2. **Curriculum vitae, datato e firmato dal candidato**, in formato .pdf (non si prevede un fac-simile);
3. **Descrizione puntuale dell'attività che si intende svolgere. La descrizione del progetto di preparazione tesi dovrà essere redatta in italiano o in inglese, firmato dallo studente e controfirmato dal docente relatore UNIBO.** Il progetto deve specificare ambiti e metodologie di approfondimento scientifico del tema della tesi di laurea e, in particolare, dovrà prevedere i seguenti elementi: a) titolo del progetto; b) un abstract in inglese; c) gli obiettivi del progetto; d) metodologia di lavoro prevista; e) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; f) durata prevista (dal... al...); g) denominazione completa e sintetica descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante.
4. **Dichiarazione del docente relatore UNIBO** in merito ai collegamenti istituzionali e/o ai contatti già esistenti e intrapresi all'estero in relazione al progetto di preparazione tesi, comprensivo del nominativo del referente di tesi presso la struttura ospitante all'estero; il docente relatore dovrà specificare perché la sede e la durata del soggiorno (dal...al...) siano coerente con le attività di ricerca da svolgere.

#### ART. 7 - GRADUATORIA FINALE E PUBBLICAZIONE

La **graduatoria finale di merito** sarà definita dalla Commissione e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato; i candidati potranno visualizzare i risultati della valutazione all'interno dell'applicativo "Studenti online" (SOL).

**In caso di non accettazione ovvero successiva rinuncia** da parte di uno o più vincitori, qualora nella graduatoria figurino studenti idonei ma non assegnatari di borsa di studio, **le borse nuovamente disponibili saranno automaticamente riassegnate secondo l'ordine della graduatoria finale già approvata.**

## ART. 8 – CANDIDATI IDONEI

I candidati idonei ma non assegnatari di borsa di studio, se lo desiderano saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero, nel paese e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione al bando.

L'**autorizzazione a partire** discende dalla disposizione dirigenziali di approvazione del verbale di valutazione e garantisce la copertura assicurativa di cui all'Art. 10 e l'acquisizione dei CFU connessi alla preparazione all'estero della tesi di laurea, posto che siano ottemperati tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal presente bando e dalla piattaforma AlmaRM (si veda l'articolo 13).

## ART. 9 – COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate unicamente all'indirizzo istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it).

Successivamente al Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria, la stessa sarà pubblicata sul SOL e ciascun vincitore riceverà apposita comunicazione per posta elettronica, unitamente agli allegati necessari per l'accettazione della borsa di studio.

Qualora presenti, i candidati idonei ma non assegnatari di borsa riceveranno comunicazione per posta elettronica, unitamente agli allegati utili per confermare la volontà di partire. Tale comunicazione avverrà successivamente alla data di accettazione da parte dei vincitori delle borse assegnate.

Entro la scadenza indicata per e-mail, studenti vincitori ed idonei non assegnatari dovranno far pervenire ad **AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE"** (all'indirizzo [science.international@unibo.it](mailto:science.international@unibo.it)) la documentazione di accettazione della borsa, compilata integralmente e firmata, in formato .pdf e **rinominata aggiungendo il nome.cognome al titolo del file ricevuto**.

**La mancata accettazione equivarrà alla rinuncia alla borsa di studio o, per gli idonei, alla rinuncia a partire.**

Studenti vincitori ed idonei non assegnatari potranno procedere con gli **adempimenti su AlmaRM successivamente alla scadenza indicata per l'accettazione delle borse o per la conferma della volontà di effettuare il periodo all'estero** (si veda l'articolo 13).

## ART. 10 – ASSICURAZIONE

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale costituisce formale autorizzazione a partire e garantisce la copertura assicurativa UNIBO dei vincitori e degli idonei non assegnatari di borsa di studio.

La Polizza assicurativa di Ateneo non è onnicomprensiva ma copre la responsabilità civile contro terzi e i rischi d'infortunio connessi all'attività svolta presso le strutture sede del progetto, durante le date e l'orario di lavoro dichiarati; la Polizza assicurativa di Ateneo non copre per ciò che possa accadere nel tempo libero.

La Polizza assicurativa d'Ateneo non è una polizza sanitaria e non sostituisce le eventuali coperture individuali necessarie per il soggiorno nel Paese ospitante prescelto. In particolare, nel caso di soggiorni in Paesi extra-EU è opportuno valutare l'attivazione di una copertura sanitaria aggiuntiva di tipo travel; l'individuazione e la stipula delle polizze assicurative necessarie sono interamente a carico dell'interessato/a.

**Al fine di garantire la copertura assicurative per tutto il periodo trascorso all'estero, le eventuali variazioni delle date di inizio/fine del soggiorno** (già indicate al momento dell'accettazione della borsa) **dovranno sempre essere comunicate tempestivamente per iscritto a [science.international@unibo.it](mailto:science.international@unibo.it) e contestualmente, in copia, al docente relatore UNIBO.**

## ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016).

In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità (stesse date di partenza/rientro, stessa destinazione)** cumulando due borse di studio finanziata con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi EU (ad esempio, borsa Erasmus + e borsa per tesi all'estero).

In base ai principi generali del diritto allo studio, le borse di studio erogate dal presente bando sono parimenti ritenute **incompatibili con le borse di dottorato**.

## ART. 12 – CONDIZIONI SOSPENSIVE, RINVII E RINUNCE

**Qualunque circostanza che successivamente all'accettazione della borsa rappresenti un impedimento** alla partenza e al regolare svolgimento del progetto dovrà essere immediatamente comunicato per iscritto a [science.international@unibo.it](mailto:science.international@unibo.it).

Se per gravi motivi (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia, ecc.), il/la borsista sia impossibilitato a partire, previa comunicazione scritta del motivo dell'impedimento, a seguito dell'accordo con l'Università di Bologna, conserverà il diritto alla borsa e potrà beneficiarne una volta concluso l'impedimento; lo studente idoneo ma non assegnatario di borsa conserverà il diritto alla copertura assicurativa.

Il borsista rinunciatario in ogni caso sarà tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già percepite.

**Lo studente assegnatario di borsa di studio, che interrompa e/o non effettui il soggiorno all'estero nelle modalità e nel periodo previsti, senza gravi e giustificati motivi e senza il previo accordo dell'Università di Bologna, non potrà godere di alcuna condizione sospensiva e dovrà restituire tutte le somme già percepite.**

## ART. 13 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DELLO/A STUDENTE/SSA

**Tutti gli adempimenti legati al soggiorno all'estero si effettuano tramite l'applicativo AlmaRM:** le indicazioni di dettaglio sono consultabili sulla home page di ciascun borsista e idoneo/a non assegnatario/a, all'interno dell'applicativo stesso.

Ai fini del **riconoscimento dei crediti (CFU) acquisiti durante il periodo all'estero**, ciascun borsista e idoneo/a non assegnatario/a è tenuto a:

**PRIMA DELLA PARTENZA:** compilare e presentare il Learning Agreement almeno 10 (dieci) giorni prima della data di partenza.

### AVVISO IMPORTANTE

Coloro che ottengono una borsa di studio per preparazione tesi all'estero (inclusi gli idonei non assegnatari che decidono di partire) se nel piano di studio hanno l'attività formativa "tirocinio di preparazione tesi all'estero" **NON devono attivare alcuna convenzione di tirocinio**.

**Prima di presentare il Learning Agreement** sull'applicativo AlmaRM, gli studenti sono invitati a contattare l'International Mobility Office – Sciences [mobility.sciences@unibo.it](mailto:mobility.sciences@unibo.it)

## A SOGGIORNO CONCLUSO

- caricare nell'apposita sezione denominata "Relazione finale", un report che descriva le attività svolte, firmato dal borsista e controfirmato dal relatore di tesi UNIBO.
- caricare nell'apposita sezione denominata "Transcript of records" la dichiarazione (su carta intestata della struttura estera sede dell'attività) attestante il lavoro svolto all'estero, firmata da un rappresentante dell'ente ospitante all'estero.
- compilare e presentare la **richiesta di riconoscimento CFU**.

Si precisa che **borsisti ed idonei non vincitori sono personalmente responsabili di verificare le scadenze di laurea e di acquisizione dei CFU**, pianificando un rientro dal soggiorno all'estero coerente con le indicazioni dell'articolo 5 e con le scadenze ufficiali delle scadenze amministrative di laurea da svolgere presso la segreteria studenti; si invitano pertanto gli studenti a verificare preventivamente tutti gli aspetti utili.

Si ricorda infine che la **procedura di riconoscimento CFU svolta tramite AlmaRM** ha essa stessa una tempistica minima da rispettare.

### ART. 14 – PUBBLICITÀ, PRIVACY E RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il presente bando è pubblicato sul portale d'Ateneo "Bandi, Gare e Concorsi", alla sezione "Borse di studio per mobilità internazionale" <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>

I dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 29 GDPR (Reg. n. 2016/679) e dell'art. 2-quaterdecies del Codice della privacy (D.Lgs. 196 del 2003) come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e di erogazione del contributo.

Il **responsabile del procedimento** amministrativo è il Dott. Roberto Giordani.

### CONTATTI

- Per eventuali **comunicazioni o richieste di chiarimento** è possibile scrivere a **AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE"** all'indirizzo [science.international@unibo.it](mailto:science.international@unibo.it)
- **Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda** gli studenti possono rivolgersi all'**Help Desk di Studenti Online** al numero: +39 +39 051 20 80301 o possono scrivere all' indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).
- **Per le sole attività da svolgere nella piattaforma AlmaRM** è possibile contattare: International Mobility Office – Sciences [mobility.sciences@unibo.it](mailto:mobility.sciences@unibo.it)

Firmato digitalmente

p. LA DIRIGENTE

(Dott. Roberto Giordani)